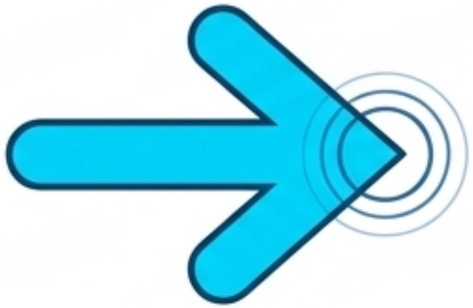
L'Atelier Numérique : Maîtriser le Traitement de Texte.

10 minutes pour tout comprendre.

Gemini Notebook

Votre feuille de papier numérique.







Un **traitement de texte** sert à écrire, modifier, mettre en page et imprimer tous vos documents.

Exemples pratiques :
Un CV pour un stage, une lettre de motivation, un rapport d'activité.

Gemini Notebook

Choisir son atelier : Installer ou Naviguer ?



Dans l’ordinateur

À installer sur l’ordinateur.
Fonctionne sans internet.

Microsoft Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer.



Dans le nuage

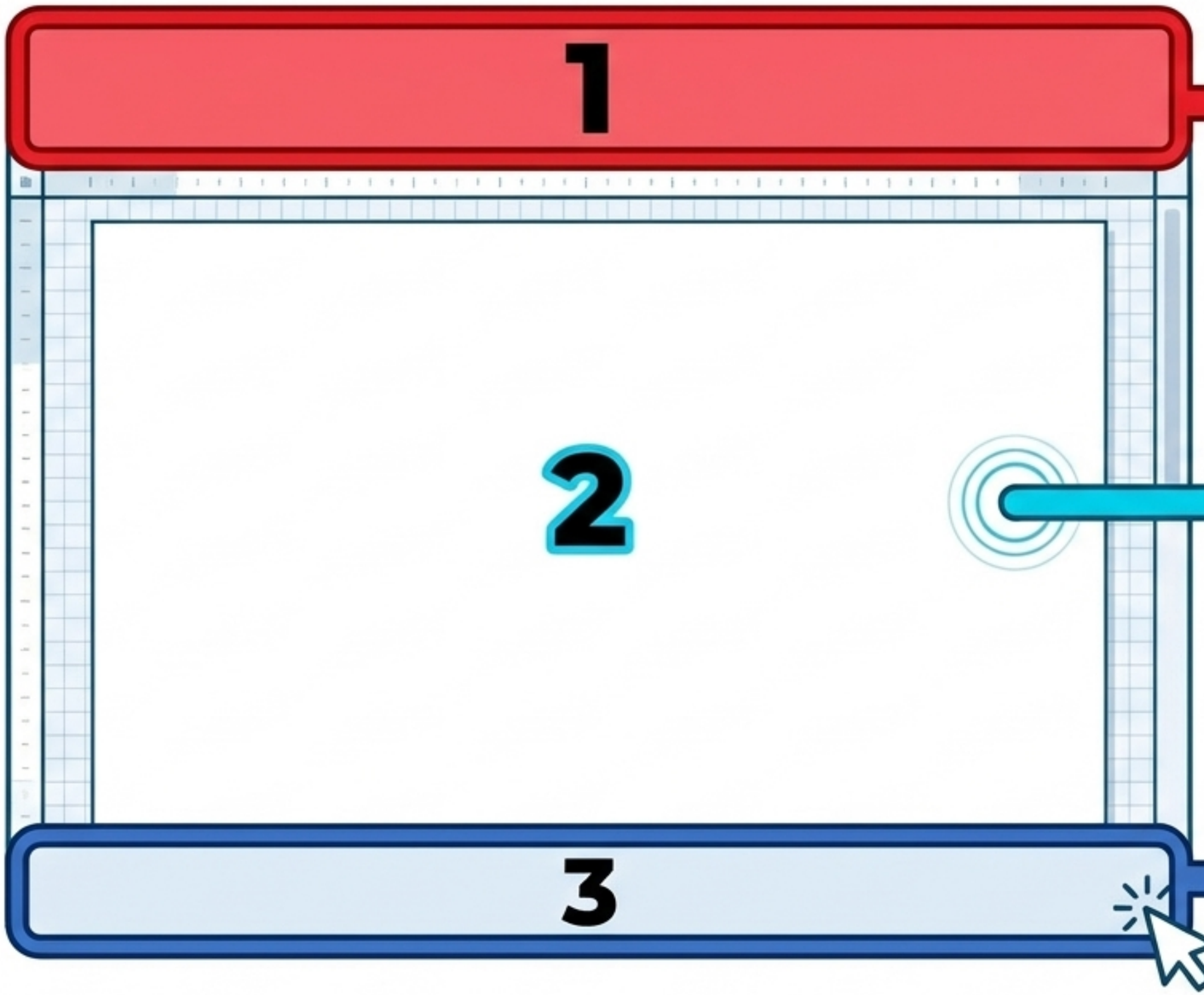
En ligne. Accessible partout, nécessite internet.

Google Docs, Microsoft 365, Framapad.

⚠ **Attention : certains logiciels à installer peuvent être payants !**

Gemini Notebook

Le plan de travail.



Barre d'outils : La boîte à outils (Mise en forme, annuler, raccourcis).

Espace de travail : Votre feuille blanche. Zone de saisie du document (inclut les règles pour se repérer et la barre de défilement pour naviguer).

Barre d'état :
Les informations sur le document et le zoom.

Gemini Notebook

Le point de départ absolu.



Le curseur clignotant vous indique exactement où le texte va apparaître. S’il n’est pas là, vous ne pouvez pas écrire !

Gemini Notebook

Astuce de pro : Sélectionner avant de modifier.



Action :
Place le curseur.

I



Action :
Sélectionne un seul mot.

Le bureau de la Mairie est fermé.



Action :
Sélectionne toute la phrase ou le paragraphe.

La session de formation commence à 9 heures. Tous les participants doivent être présents. N'oubliez pas votre matériel.

Gemini Notebook

Donner vie à votre texte.

Mairie de Corbie

B I U
Police
(la forme)

A A
Taille
(la grandeur)

A
Couleur



Gemini Notebook

La machine à remonter le temps.



Pas de panique ! En cas d’erreur, pensez à la touche **"Annuler"**. Elle efface instantanément votre dernière opération. Vous avez le droit de vous tromper.

Gemini Notebook

La Règle d’Or : Sécuriser son travail.

1

Créer le document

2

Enregistrer TOUT DE SUITE
(Même à la création ! Donnez-lui un vrai nom pour le retrouver facilement, ex: CV_Jean_Dupont)

3

Écrire
(Votre travail est maintenant à l’abri)



Gemini Notebook

À vous de jouer !

1. Ouvrez votre logiciel.
2. Enregistrez votre feuille blanche.
3. Tapez, sélectionnez, et formatez !



Crédits : Guillaume GOBERT - CNFS (29/1