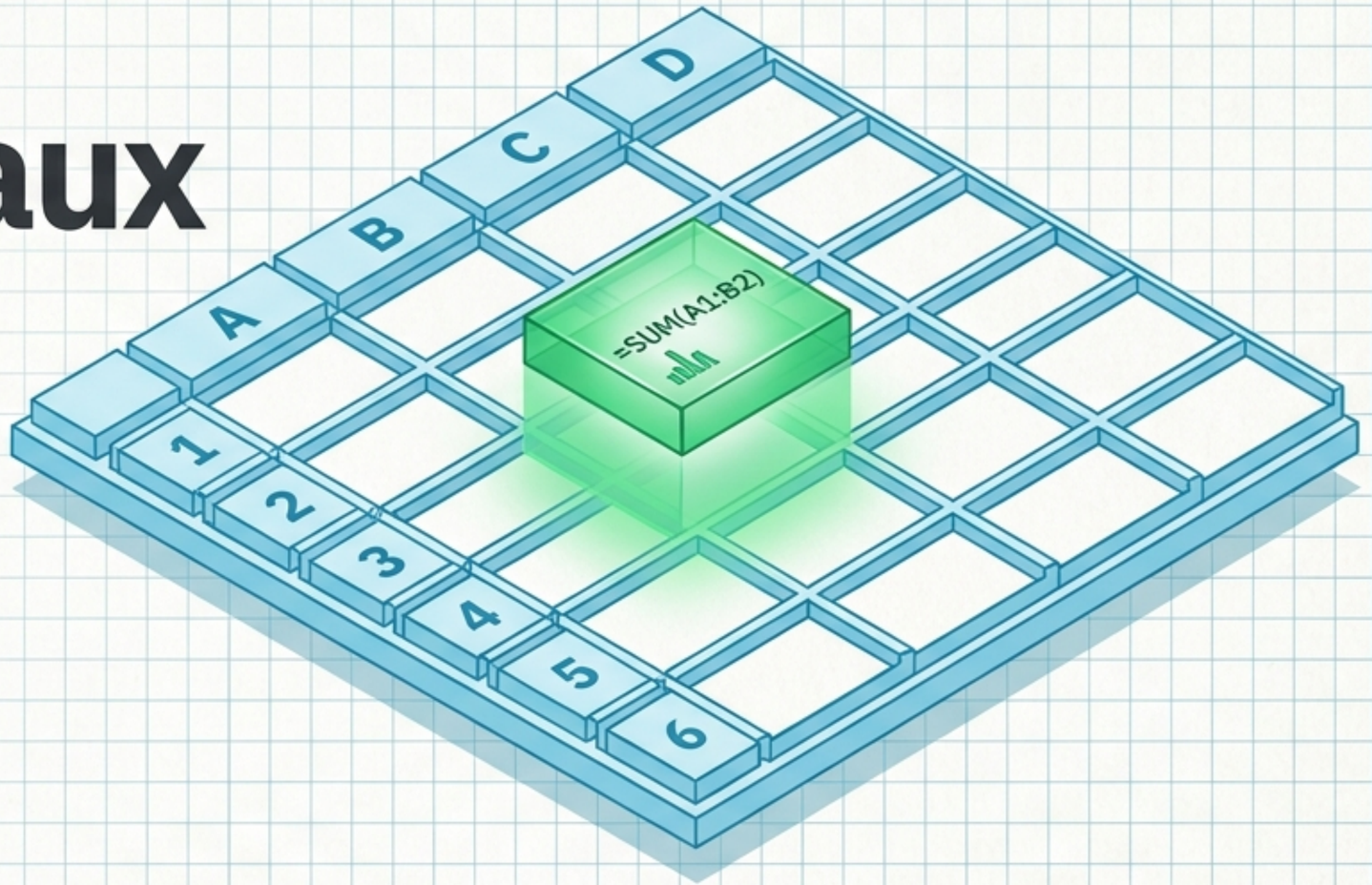
Les Fondamentaux du Tableur

De la Cellule à la Sauvegarde : L'Établi Numérique.

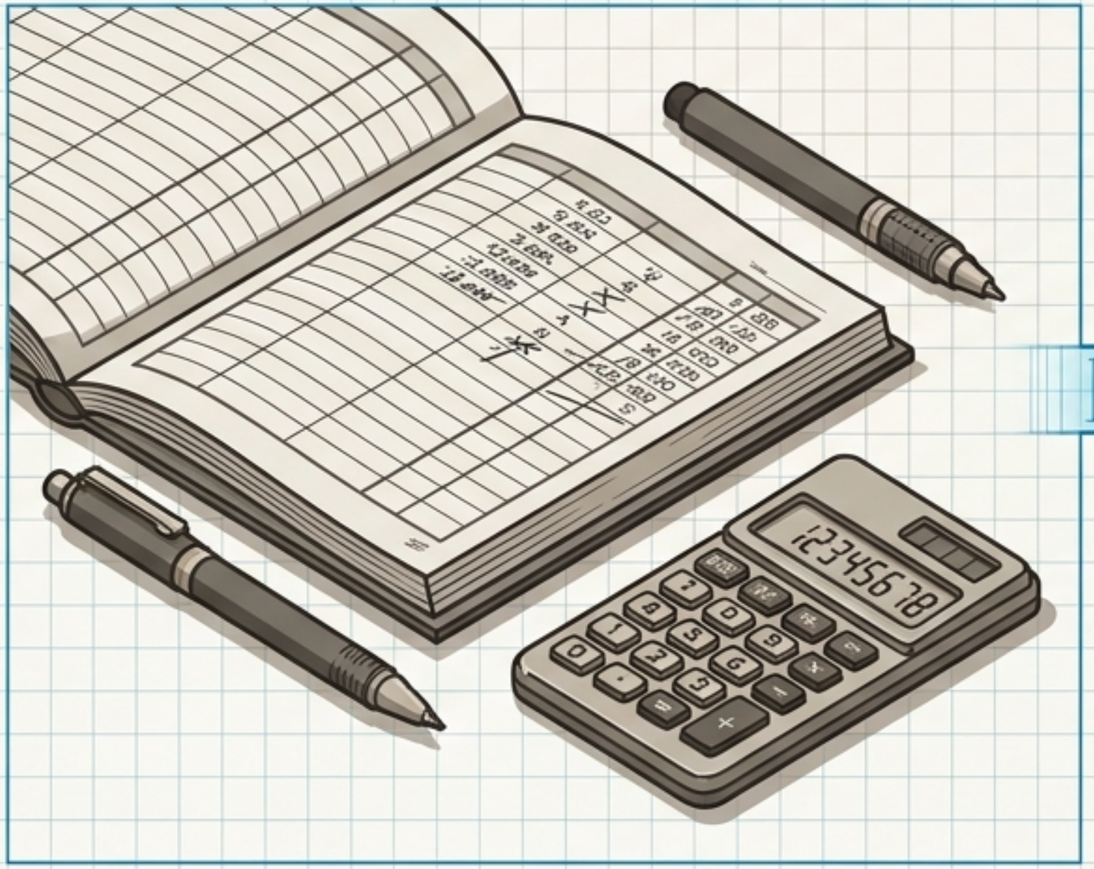


Gemini Notebook

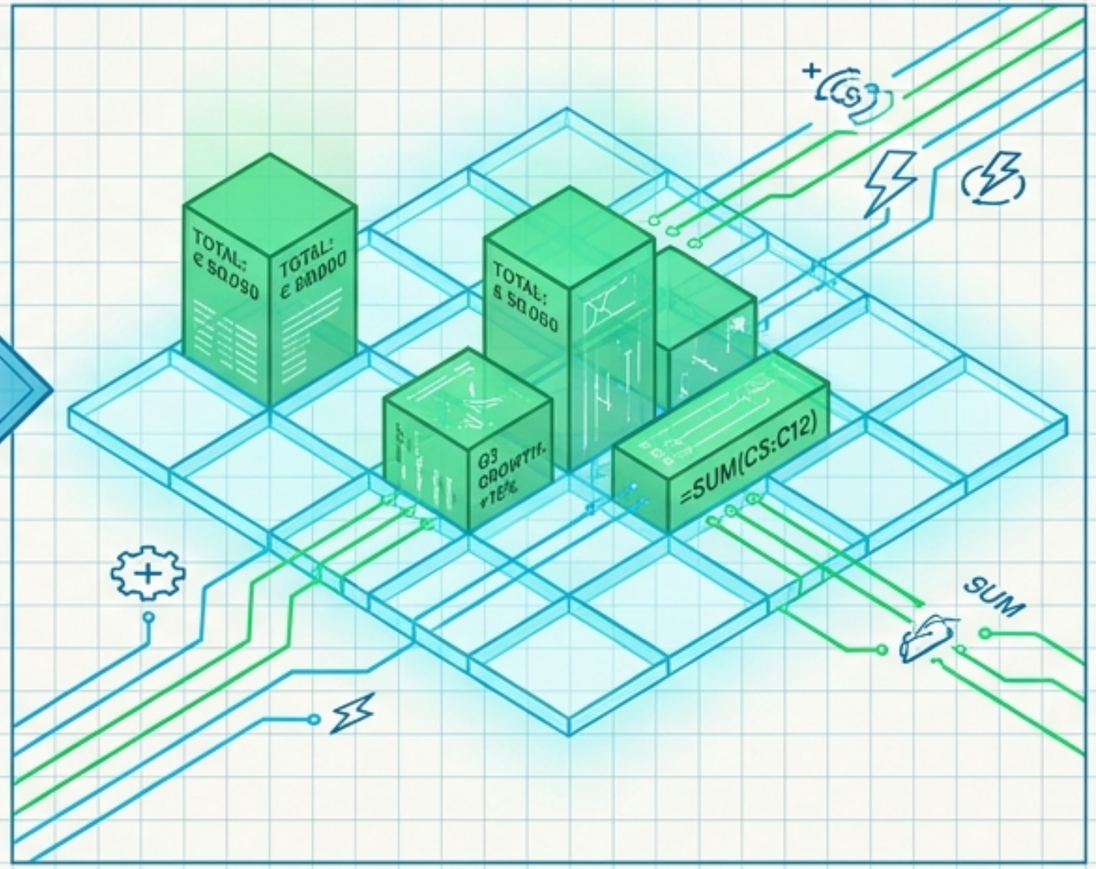
Le Couteau Suisse Numérique

Un tableur est un logiciel conçu pour structurer, manipuler et analyser des données sous forme de tableaux interactifs. Il remplace le papier, la calculatrice et le classeur physique par une grille de calcul automatisée.

LE PASSÉ

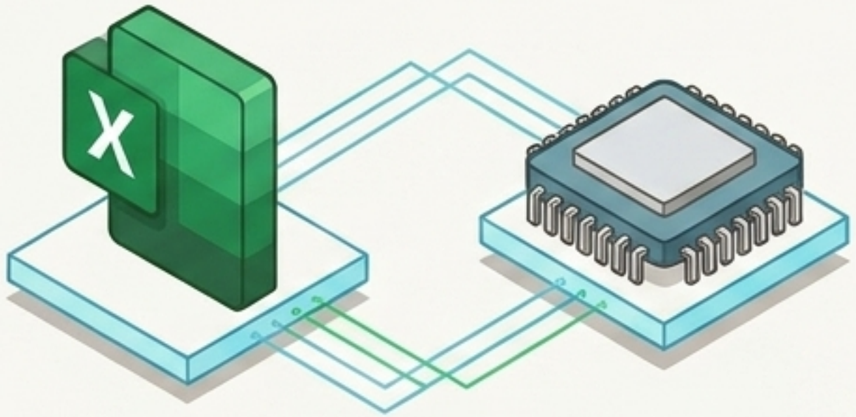


LE FUTUR



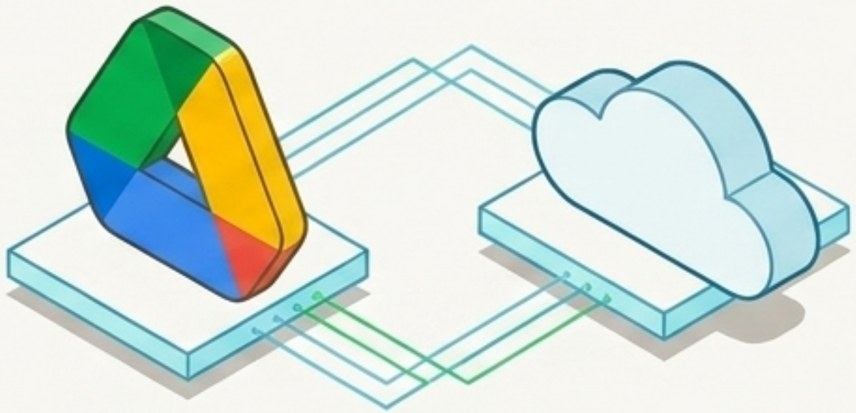
Gemini Notebook

Les Deux Géants du Marché



Le Standard Industriel

- - Puissance de calcul maximale.
- - Idéal pour le travail hors-ligne.
- - Fonctionnalités et macros avancées.

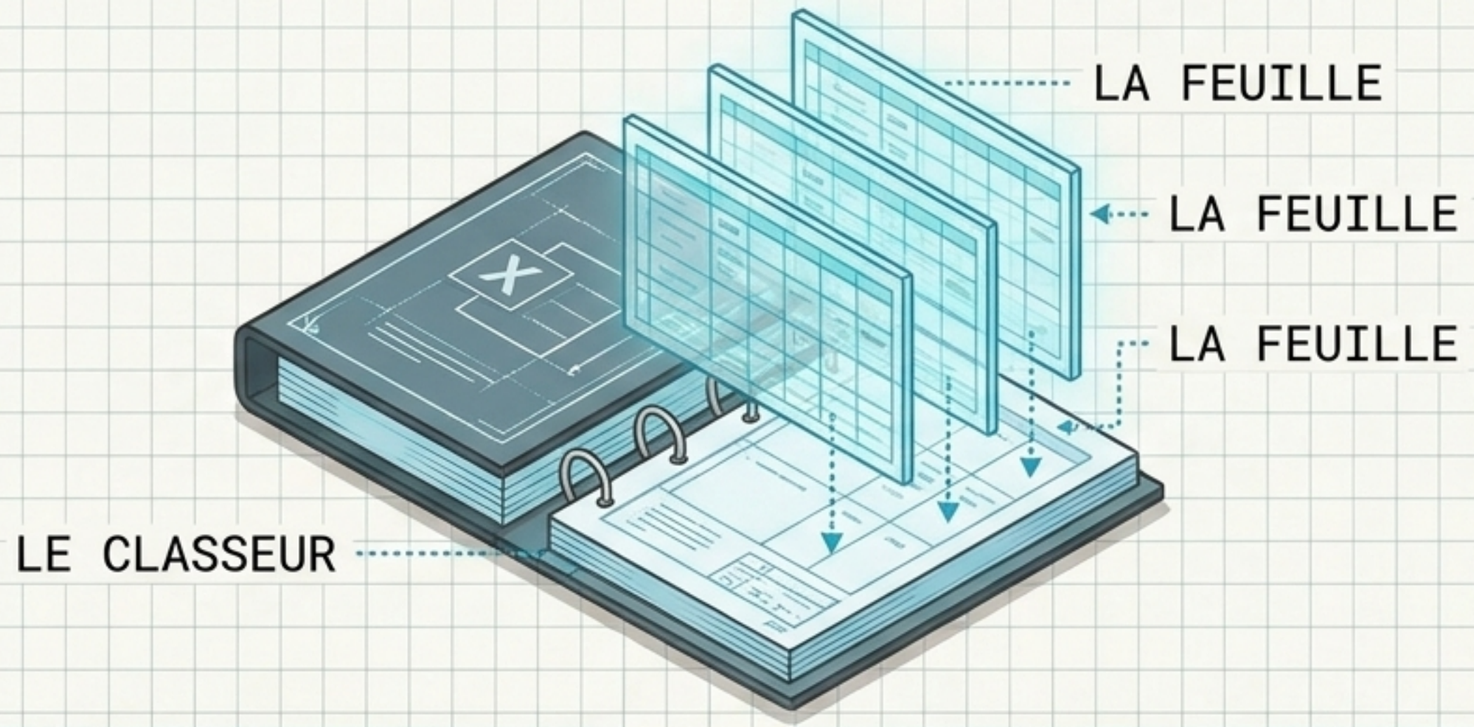


Le Champion Collaboratif

- - 100% en ligne (Cloud).
- - Gratuit avec un simple compte Google.
- - Co-édition en temps réel par plusieurs utilisateurs.

Gemini Notebook

L’Architecture du Fichier : Le Classeur et la Feuille



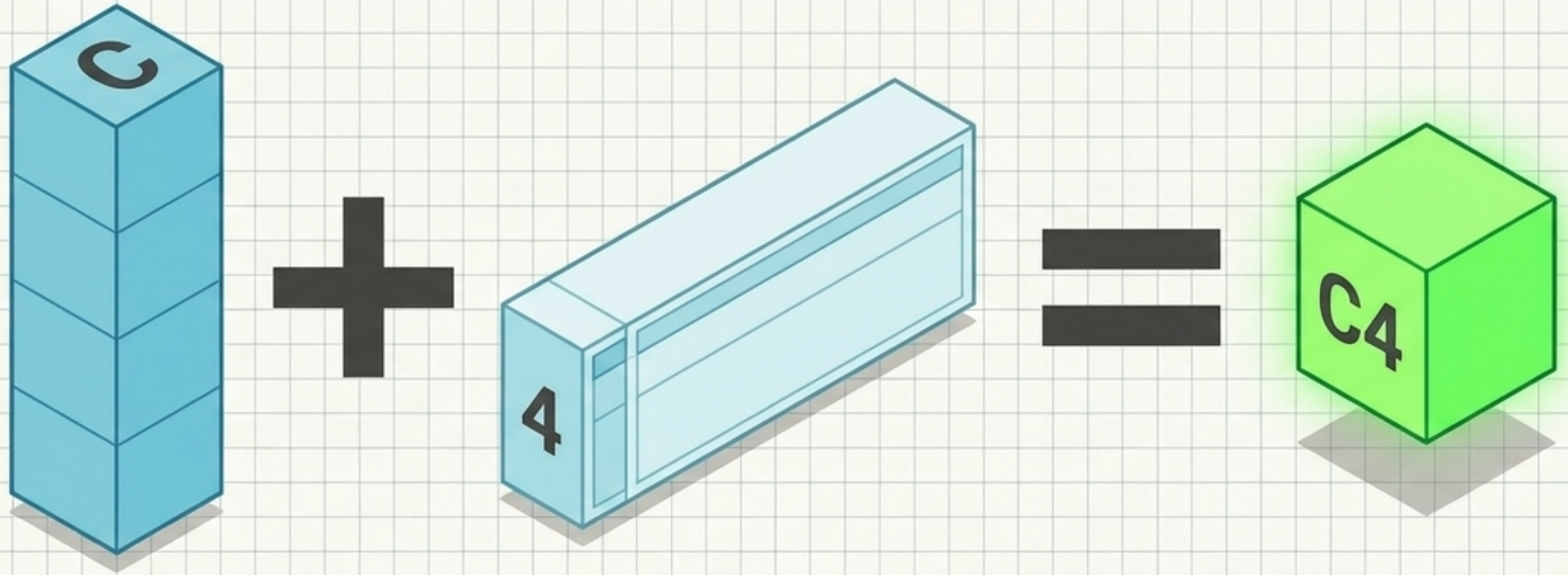
Le Classeur (Le Fichier)

C’est le document global que vous ouvrez et sauvegardez sur votre ordinateur.

La Feuille de Calcul (L’Espace de Travail)

C’est une page à l’intérieur du classeur. C’est l’espace principal, composé d’une grille infinie, où vivent vos données.

Gemini Notebook

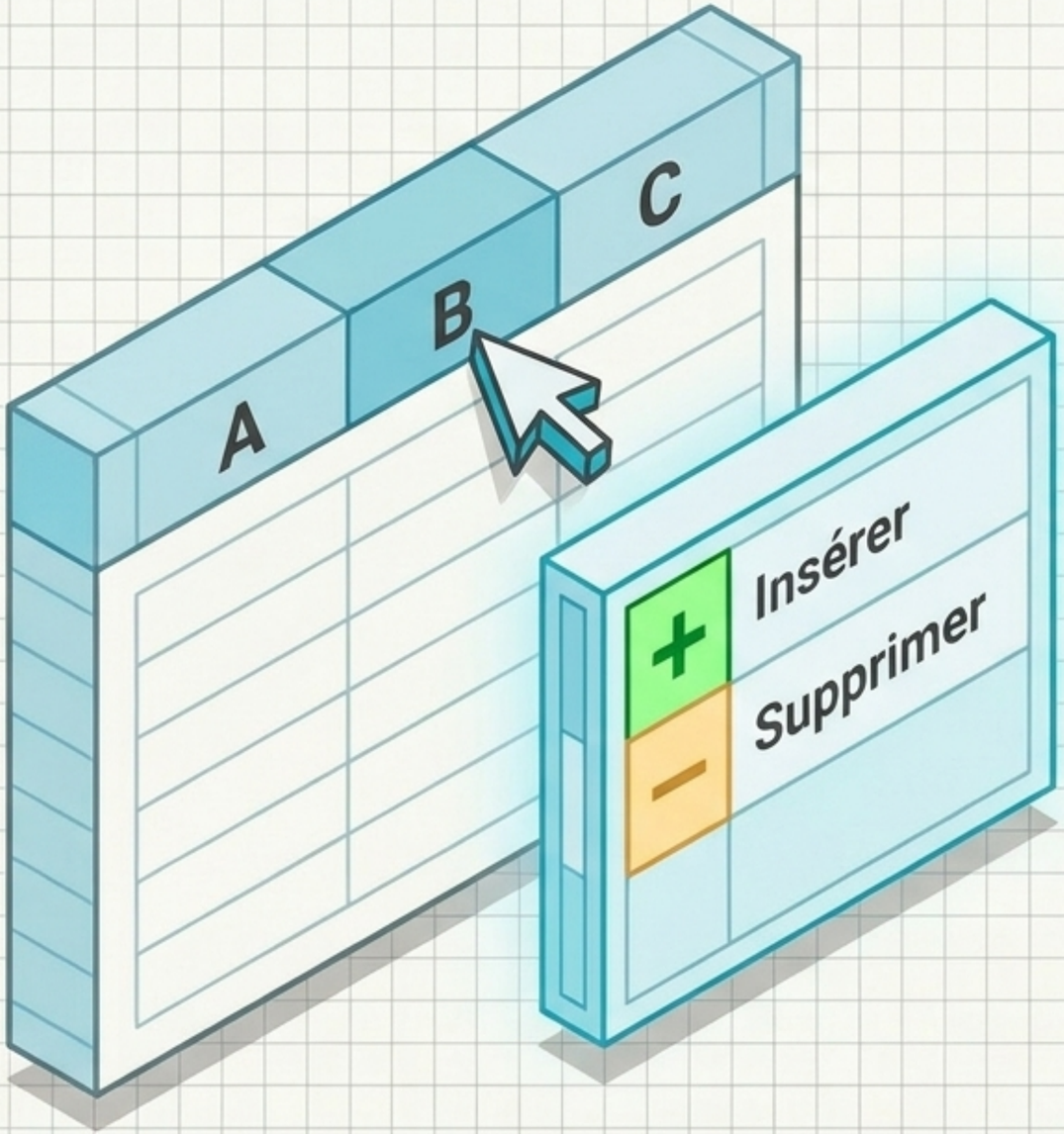


La Géométrie des Données

- **Colonne** : Axe vertical (Identifiée par des Lettres : A, B, C...).
- **Ligne** : Axe horizontal (Identifiée par des Chiffres : 1, 2, 3...).
- **Cellule** : L'intersection unique et précise (Exemple : C4). C'est votre cellule de destination.

Gemini Notebook

Modeler la Grille : Ajouter ou Supprimer



1. **Cibler :** Clic-droit sur l'en-tête de la lettre (colonne) ou du chiffre (ligne).

2. **Agir :** Sélectionnez **Insérer** (pour ajouter) ou **Supprimer** (pour effacer) dans le menu déroulant.

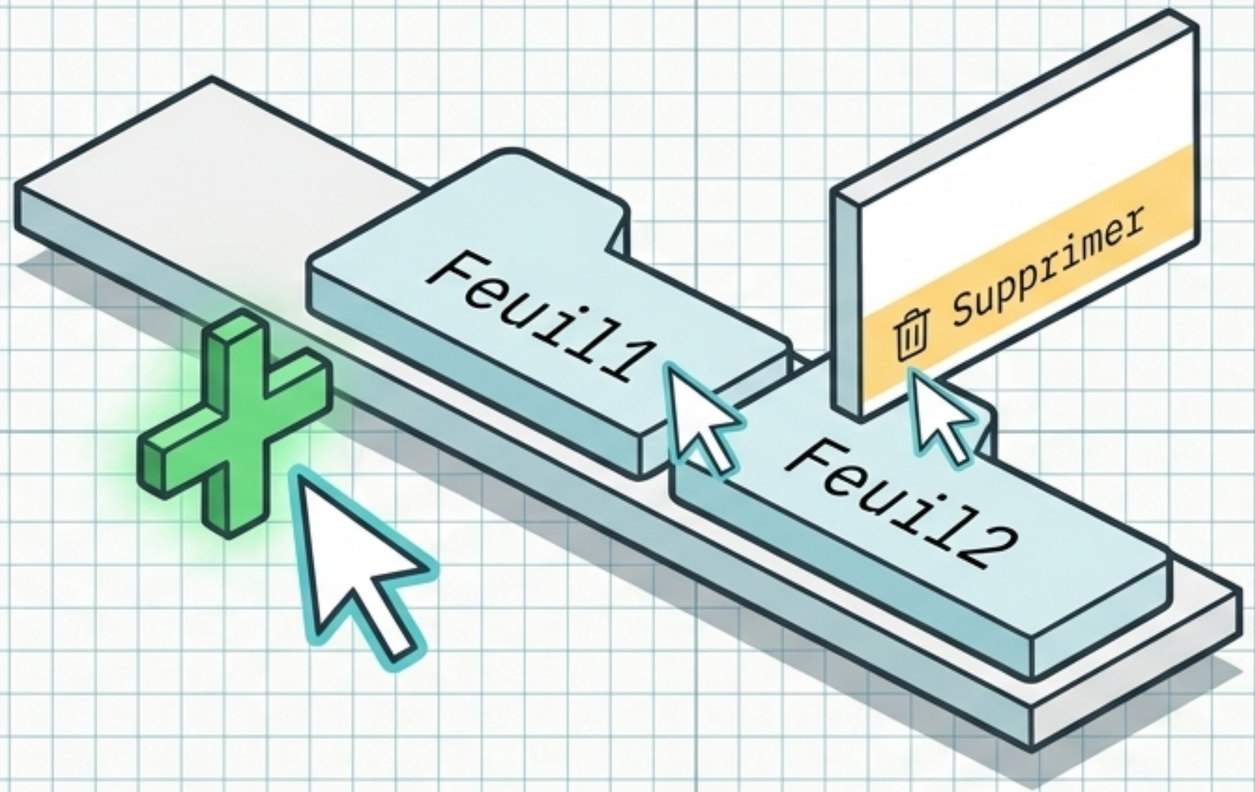
Astuce Pro

L'ajout d'une colonne se fait toujours à gauche de la colonne sélectionnée.

L'ajout d'une ligne se fait toujours au-dessus de la ligne sélectionnée.

Gemini Notebook

Gérer son Espace de Travail (Les Onglets)

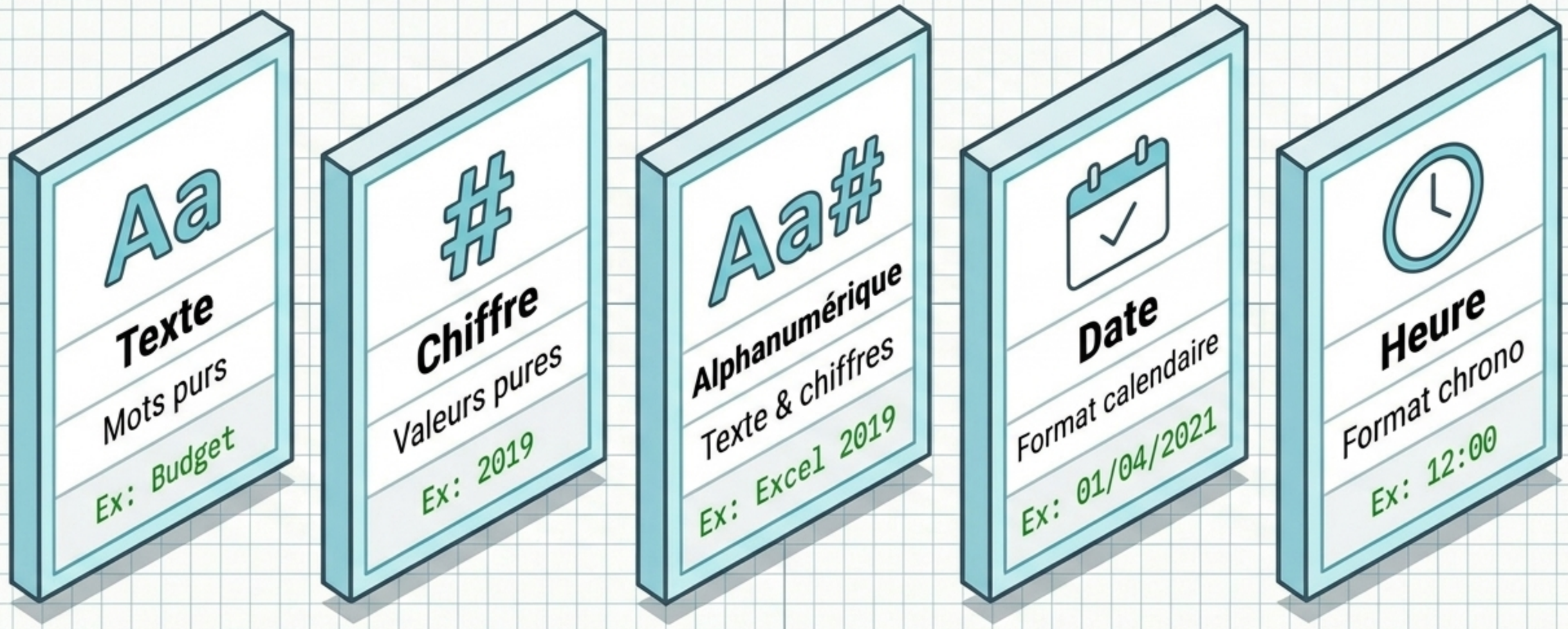


Ajouter une feuille :
Cliquez simplement sur l'icône ✚ située tout en bas de l'écran.

Supprimer une feuille :
Clic-droit sur le nom de l'onglet concerné ➔ Cliquez sur **Supprimer**.

Gemini Notebook

L’Intelligence des Cellules : Les Formats

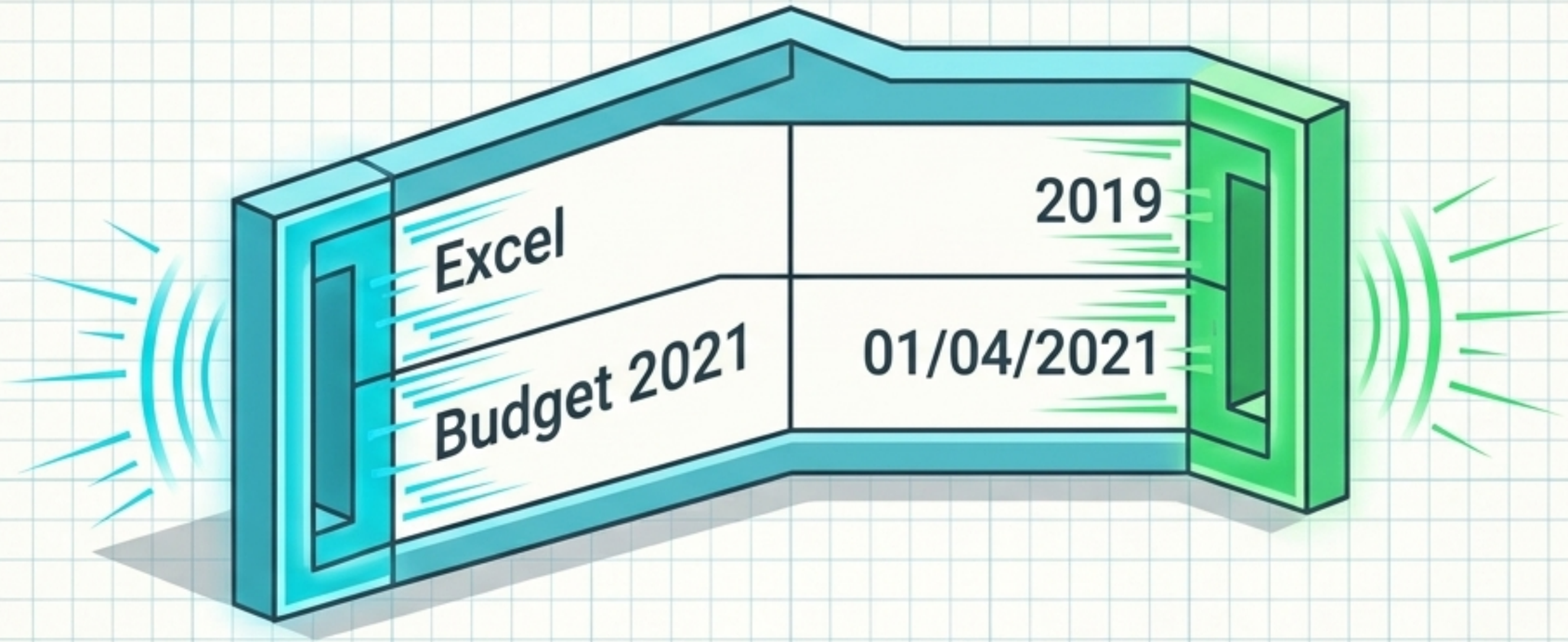


Note : Toute formule de calcul doit obligatoirement commencer par le signe **=**

Gemini Notebook

Le Code Visuel Secret (L'Alignement Automatique)

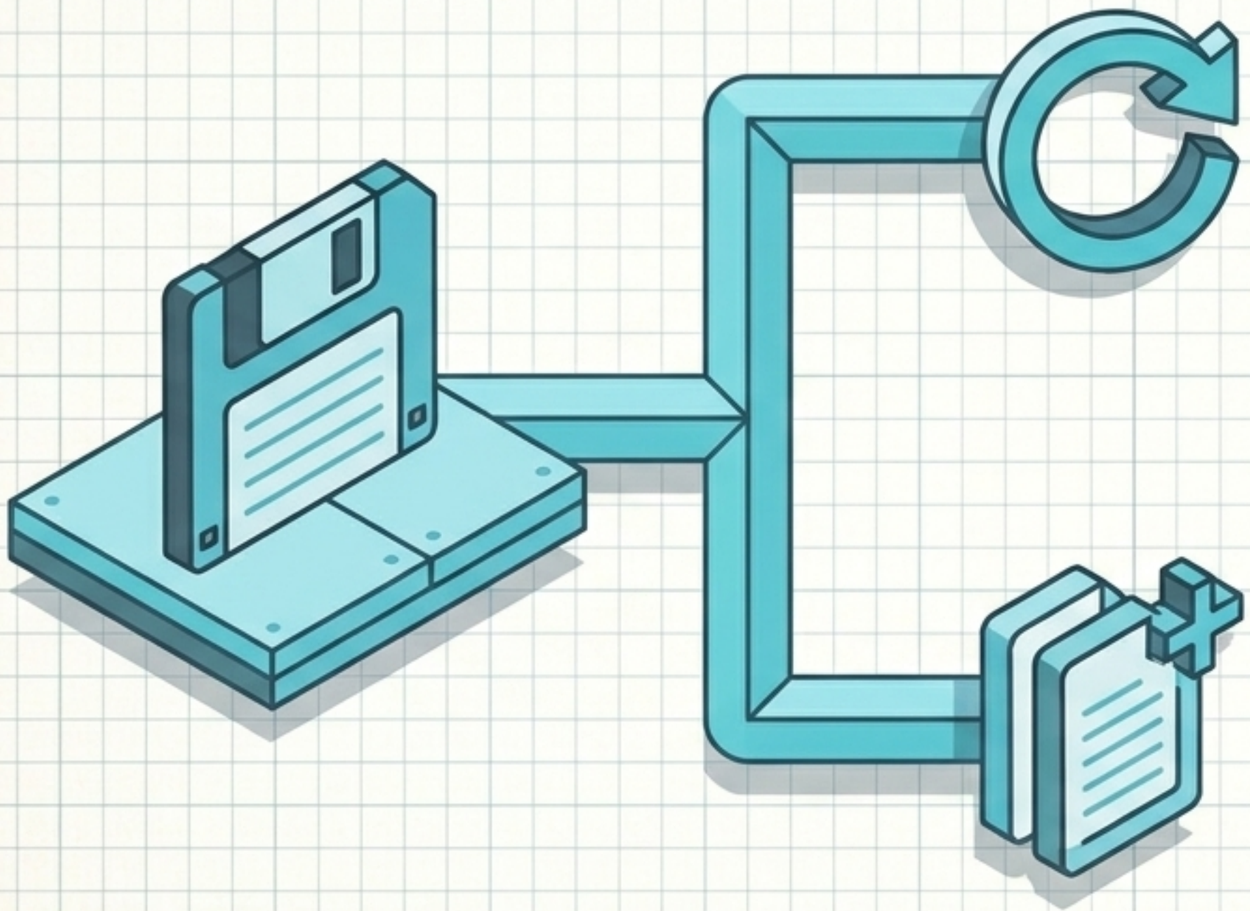
Comment savoir si le logiciel a bien compris le format de votre donnée ?
Regardez son alignement par défaut lors de la saisie :



- **Aligné à Gauche** : Le logiciel lit du Texte ou une donnée Alphanumérique.
- **Aligné à Droite** : Le logiciel reconnaît un Chiffre, une Date, ou une Heure.

Gemini Notebook

Sécuriser son Travail : L'Enregistrement



Fichier > Enregistrer (Ctrl+S)

Écrase et met à jour votre document existant. À faire régulièrement pendant le travail.

Fichier > Enregistrer sous...

Crée une nouvelle version du fichier, permet de le renommer, ou de changer son emplacement sur l'ordinateur.

Gemini Notebook

L’Essentiel à Retenir (Votre Établi Numérique)

L’Espace (Grille)

- **Classeur** = Fichier global
- **Feuille** = Espace de travail (Onglet)
- Colonne (Lettre) + Ligne (Chiffre) = **Cellule**



La Matière (Données)

- Texte / Alphanumérique ➔ **Alignement Gauche**
- Chiffres / Dates / Heures ➔ **Alignement Droite**



- **Formule** = Commence toujours par **=**



L’Action (Manipulation)

- Ajouter/Supprimer Ligne ou Colonne ➔ Clic-droit sur l’en-tête



- Sauvegarder ➔ **Enregistrer** (Mise à jour) vs **Enregistrer sous** (Nouveau fichier)





Gemini Notebook